**REGULAMIN PRZYPROWADZANIA I ODBIERANIA DZIECI Z ODDZIAŁU PRZEDSZKOLNEGO PRZY SZKOLE PODSTAWOWEJ W RODAKACH**

1. Oddział Przedszkolny od 01.09.2021 roku pracuje w godzinach 7.30 – 15.30.
2. Do przedszkola dzieci przyprowadzane są pod opieką rodziców/ prawnych opiekunów lub osób pisemnie upoważnionych przez rodziców.
3. Powyższe osoby odpowiadają za bezpieczeństwo dzieci w drodze do przedszkola i w czasie ich powrotu.
4. Osoby przyprowadzające dzieci do przedszkola zobowiązani są: rozebrać dziecko w szatni, osobiście przekazać dziecko nauczycielowi oddziału.
5. Osoby odbierające dzieci z przedszkola zobowiązane są do osobistego odbioru dziecka od nauczyciela opiekującego się oddziałem lub nauczyciela sprawującego aktualnie opiekę nad dzieckiem.
6. Rodzice/prawni opiekunowie z chwilą odebrania dziecka z rąk nauczyciela ponoszą za nie całkowitą odpowiedzialność.
7. Osoby upoważnione do odbioru dzieci muszą być pełnoletnie.

**PROCEDURY UZUPEŁNIAJĄCE**

1. Na początku roku szkolnego lub przy przyjęciu dziecka do oddziału przedszkolnego w późniejszych miesiącach rodzice/prawni opiekunowie zobowiązani są złożyć pisemne oświadczenie, w którym wymienione zostaną osoby uprawnione do odbioru ich dziecka z przedszkola.
2. Oryginały oświadczeń znajdują się u wychowawcy oddziału na terenie szkoły.
3. W wyjątkowych sytuacjach, jeżeli dziecko odbiera inna osoba nie wymieniona w oświadczeniu, wówczas rodzic/prawny opiekun zobowiązany jest powiadomić nauczyciela osobiście lub telefonicznie, a osoba odbierająca dziecko musi posiadać pisemną zgodę i okazać dowód osobisty na prośbę pracownika przekazującego dziecko.
4. Nauczyciel wychowawca zobowiązany jest do odebrania upoważnienia od osoby odbierającej i włączenia dokumentu do zgromadzonych oświadczeń w oddziale.
5. Personel szkoły może odmówić wydania dziecka w przypadku, gdy stan osoby zamierzającej odebrać dziecko (np. upojenie alkoholowe, agresywne zachowanie) będzie wskazywał, że nie jest ona w stanie zapewnić dziecku bezpieczeństwa.
6. O przypadku każdej odmowy wydania dziecka powinien zostać niezwłocznie poinformowany dyrektor. W takiej sytuacji personel szkoły jest zobowiązany do podjęcia wszelkich możliwych czynności w celu nawiązania kontaktu z drugim rodzicem/ opiekunami dziecka.
7. W wyżej wymienionych wypadkach obowiązuje odrębna procedura postępowania.
8. Życzenie rodziców dotyczące nie odbierania dziecka przez jednego z rodziców musi być poświadczone przez orzeczenie sądowe.

**PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU NIE ODEBRANIA DZIECKA Z ODDZIAŁU PRZEDSZKOLNEGO PRZEZ RODZICÓW/ PRAWNYCH OPIEKUNKÓW**

1. W wypadku, gdy dziecko nie zostanie odebrane po upływie czasu pracy oddziału, nauczyciel ma obowiązek skontaktować się telefonicznie z rodzicami/ prawnymi opiekunami dziecka.
2. W przypadku, gdy pod wskazanym numerem telefonu (praca, dom) nie można uzyskać informacji o miejscu pobytu rodziców/ prawnych opiekunów, nauczyciel oczekuje z dzieckiem w placówce przez jedną godzinę
3. Nauczyciel sprawujący opiekę nad dzieckiem nie może zostawić go pod opieką pracowników obsługi szkoły i opuścić budynku, ani oddalić się wraz z dzieckiem.
4. Jeżeli mimo podjętych działań nie uda się skontaktować z rodzicami lub osobami przez nich upoważnionymi należy powiadomić dyrektora szkoły
5. Dyrektor podejmuje decyzję o powiadomieniu policji.
6. Z przebiegu zaistniałej sytuacji nauczyciel, pod opieką którego pozostaje dziecko zobowiązany jest sporządzić notatkę ze zdarzenia, podpisaną przez świadków.
7. Dalsze czynności związane z ewentualnym umieszczeniem dziecka w Pogotowiu Opiekuńczym podejmuje policja.

**PROCEDURA POSTĘPOWANIA W SYTUACJI PRÓBY ODEBRANIA DZIECKA PRZEZ RODZICA/ PRAWNEGO OPIEKUNA WOBEC, KTÓREGO ISTNIEJE DOMNIEMANIE, ŻE MOŻE ZNAJDOWAĆ SIĘ ON POD WPŁYWEM ALKOHOLU/NARKOTYKÓW**

1. Nauczyciel ani inny pracownik szkoły nie może powierzyć opieki nad dzieckiem osobie, wobec której istnieje domniemanie, że może znajdować się ona pod wpływem alkoholu.
2. O fakcie, zgłoszenia się po dziecko rodzica/ prawnego opiekuna wobec którego istnieje domniemanie, że znajduje się on w stanie nietrzeźwym należy bezzwłocznie powiadomić dyrektora szkoły.
3. Nauczyciel lub inny pracownik szkoły nakazuje osobie nietrzeźwej opuszczenie terenu placówki. Jeżeli osoba nietrzeźwa odmawia opuszczenia terenu szkoły i tą sytuacją powoduje naruszenie spokoju i bezpieczeństwa, dyrektor lub w razie jego nieobecności inny pracownik szkoły, wzywa policję.
4. Nauczyciel zobowiązany jest poinformować drugiego z rodziców/ prawnych opiekunów o zaistniałej sytuacji i konieczności osobistego zgłoszenia się po dziecko lub zgłoszenia się osoby upoważnionej (wskazanej pisemnie).
5. W sytuacji, gdy w wyznaczonym czasie nie pojawi się po odbiór trzeźwy rodzic/ opiekun prawny dyrektor lub nauczyciel wzywa policję
6. O przekazaniu dziecka do np. Ośrodka Wsparcia Kryzysowego, Pogotowia Opiekuńczego decyduje policja
7. Gdy sytuacja zgłaszania się rodzica/ prawnego opiekuna po dziecko w stanie wskazującym na spożycie alkoholu będzie się powtarzała, wychowawca w porozumieniu z dyrektorem pisemnie informuje policję, Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej oraz wydział Rodzinnego Sądu Rejonowego.

**REGULAMIN BEZPIECZNEGO POBYTU DZIECKA W ODDZIALE PRZEDSZKOLNYM W SZKOLE PODSTAWOWEJ IM. MIKOŁAJA KOPERNIKA W RODAKACH**

1. Dla dobra dziecka, do oddziału przedszkolnego nie należy przyprowadzać dzieci przeziębionych, z przewlekłym katarem, stanami zapalnymi itp.
2. Nauczycielowi nie wolno podawać dzieciom żadnych leków.
3. Rodzice powinni informować nauczycieli o chorobach i alergiach dzieci, koniecznie podać listę alergenów – zwłaszcza pokarmowych.
4. Nauczyciele zobowiązani są do udzielania rodzicom szczegółowych informacji na temat postępów wychowawczych i edukacyjnych oraz trudności i niepowodzeń.
5. Rodzice proszeni są o dzielenie się informacjami o problemach dzieci w celu ujednolicenia oddziaływań wychowawczych.
6. Nauczyciele i Rodzice zobowiązani są przestrzegać powyższych ustaleń.
7. Nauczyciel oddziału przedszkolnego nie ponosi odpowiedzialności za życie, zdrowie i bezpieczeństwo dziecka pozostawionego przez rodziców na terenie szkoły i przed wejściem do budynku, w szatni, pozostawienie przed zamkniętymi drzwiami sali zajęć itp.
8. Dziecko nie będzie oddawane rodzeństwu do 16 roku życia.
9. Rodzice (prawni opiekunowie) zobowiązani są przekazać aktualne telefony kontaktowe
10. Nauczyciele sprawują opiekę nad dzieckiem od chwili przejęcia go od osoby przyprowadzającej, aż do momentu przekazania dziecka rodzicom (prawnym opiekunom) lub upoważnionej osobie.
11. Na pierwszym zebraniu organizacyjnym z rodzicami poinformować należy o zasadach przyprowadzania i odbioru dzieci.
12. W sytuacjach budzących wątpliwości należy skontaktować się z rodzicami dziecka.