**REGULAMIN RADY RODZICÓW**

**PRZY  SZKOLE PODSTAWOWEJ IM. MIKOŁAJA KOPERNIKA**

**W RODAKACH**

**Podstawa Prawna:**

* **Ustawa z 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jedn.: Dz. U. z 2016 r. poz. 1943 ze zm.) – art. 22a ust. 6, art. 22ab ust. 4.**
* **Ustawa z 14 grudnia 2016 r. ustawa – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz.59) – art. 83 i 84**
* **Ustawa z 14 grudnia 2016 r. Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 60).**
* **Statut Szkoły Podstawowej im. Mikołaja Kopernika w Rodakach**

**Rozdział I**

**Postanowienia ogólne**

**§1**

**Regulamin niniejszy określa cele, zadania i organizację Rady Rodziców.**

**§ 2**

**Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:**

1. **Szkole – należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową im. Mikołaja Kopernika w Rodakach**
2. **Statucie – należy przez to rozumieć statut szkoły,**
3. **Dyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora szkoły,**
4. **Radzie – należy przez to rozumieć radę rodziców szkoły,**
5. **Radzie Oddziałowej – należy przez to rozumieć wewnętrzny organ wybierany przez rodziców uczniów danej klasy,**
6. **Zebraniu oddziałowym – należy przez to rozumieć zebranie rodziców uczniów danego oddziału,**
7. **Przewodniczącym, zastępcy przewodniczącego, sekretarzu, skarbniku – należy przez  
   to rozumieć odpowiednio przewodniczącego, zastępcę przewodniczącego, sekretarza  
   i skarbnika rady rodziców,**
8. **Prezydium – należy przez to rozumieć prezydium rady rodziców,**
9. **Rodzicach – należy przez to rozumieć rodziców i prawnych opiekunów uczniów Szkoły,**
10. **Nauczycielu – należy przez to rozumieć także wychowawcę i innego pracownika pedagogicznego.**

**Rozdział II**

**Cele rady rodziców**

**§ 3**

**Rada Rodziców, zwana dalej radą, jest społecznym organem władzy w szkole reprezentującym ogół rodziców i opiekunów prawnych uczniów uczęszczających do szkoły.**

**Podstawowym celem rady jest reprezentowanie interesów rodziców uczniów szkoły poprzez podejmowanie działań, jako organu szkoły, wynikających z przepisów oświatowych, statutu  
i niniejszego regulaminu oraz wspieranie dyrektora, nauczycieli i innych organów szkoły w pracy na rzecz dobra uczniów.**

**Rada realizuje swoje cele w szczególności poprzez:**

1. **pobudzanie aktywności i organizowanie różnorodnych form działalności na rzecz rozwoju szkoły,**
2. **zapewnienie rodzicom wpływu na działalność szkoły poprzez wyrażanie   
   i przekazywanie dyrektorowi i innym organom szkoły, organowi prowadzącemu   
   i organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny stanowisk i opinii w sprawach związanych z działalnością szkoły,**
3. **formułowanie opinii w sprawach przewidzianych przepisami prawa oświatowego  
   oraz statutu,**
4. **finansowe i organizacyjne wspieranie działalności statutowej szkoły,**
5. **wspieranie działalności samorządu uczniowskiego,**
6. **organizowanie współpracy z dyrektorem i nauczycielami szkoły w celu podniesienia jakości jej pracy.**

**Rozdział III**

**Struktura i zasady wyborów rady oddziałowej i rady rodziców**

**§ 4**

**Szczegółowy tryb przeprowadzenia wyborów do rad oddziałowych:**

1. **Wybory do rad oddziałowych przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców   
   w każdym roku szkolnym.**
2. **Dyrektor szkoły odpowiada za zgodne z regulaminem przygotowanie wychowawcy do przeprowadzenia wyborów  rady oddziałowej.**
3. **W wyborach do rad oddziałowych jednego ucznia może reprezentować tylko jeden rodzic.**
4. **Wybory do rady oddziałowej przeprowadza wychowawca oddziału.**
5. **Kandydatów do rady oddziałowej zgłaszają rodzice uczestniczący w zebraniu oddziału.**
6. **Kandydat do rady oddziałowej musi wyrazić zgodę na kandydowanie.**
7. **Zebranie oddziałowe wybiera spośród siebie, w tajnych wyborach, z nieograniczonej liczby kandydatów radę oddziałową, składającą się z  3 osób (przewodniczący, zastępca przewodniczącego, skarbnik)**
8. **Do przeprowadzenia wyborów zebranie oddziałowe wybiera, co najmniej dwuosobową komisję skrutacyjną, w skład której nie mogą wchodzić osoby kandydujące do rady oddziałowej. W celu przeprowadzenia tajnego głosowania komisja skrutacyjna sporządza karty do głosowania, rozdaje je rodzicom, oblicza ilość głosów oddanych na poszczególnych kandydatów  i ogłasza wyniki wyborów.**

**8.1 W przypadku klasy poniżej 5 uczniów, komisja skrutacyjna jest wyłaniania z obecnego prezydium Rady Rodziców.**

1. **Po sporządzeniu protokołu, karty do głosowania są niszczone przez komisję skrutacyjną.**
2. **Za wybranych do rady oddziałowej uważa się trzech pierwszych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów i odpowiednio w kolejności od największej punktacji  zajmują oni stanowiska: przewodniczący, zastępca przewodniczącego, skarbnik.**
3. **W przypadku równej liczby głosów otrzymanych przez kandydatów przeprowadza się kolejną turę głosowania.**
4. **Istnieje możliwość zmiany funkcji w radzie oddziałowej w dniu przeprowadzania wyborów na tym samym zebraniu na którym dokonuje się wyborów rady oddziałowej, poprzez głosowanie jawne rodziców w oddziale. Informacje tę należy zawrzeć w protokole.**
5. **Z przeprowadzonych wyborów rada oddziałowa sporządza protokół, który stanowi załącznik nr 1 do regulaminu rady rodziców**
6. **Członek rady oddziału w trakcie roku szkolnego, może złożyć ustną wyrażoną na forum rady oddziałowej bądź pisemną rezygnację z funkcji jaką pełni w radzie oddziałowej**
7. **Odwołanie członka rady oddziału może nastąpić w czasie każdego zebrania rady oddziału na wniosek rodziców oddziału w trybie głosowania jawnego, po uprzednim uzasadnieniu powodu odwołania**
8. **W przypadku rezygnacji bądź odwołania z funkcji w radzie oddziałowej, wychowawca przeprowadza  bezzwłocznie  wybory uzupełniające  w głosowaniu jawnym do rady oddziałowej.**
9. **Przewodniczący rady oddziałowej przekazuje protokół z wyborów uzupełniających do  przewodniczącego rady rodziców.**

**§ 5**

**Szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów w radzie rodziców**

1. **Pierwsze zebranie rady rodziców zwołuje dyrektor szkoły w terminie do 30 września danego roku szkolnego.**
2. **Pierwsze zebranie rady rodziców otwiera dyrektor szkoły i przewodniczy mu do czasu wybrania przewodniczącego rady rodziców.**
3. **Zadania dyrektora szkoły podczas wyborów przewodniczącego rady rodziców:**

**a) przyjmowanie zgłoszeń kandydatur,**

**b) przeprowadzenie głosowania,**

**c) policzenie głosów i podanie wyników głosowania.**

1. **Kandydat na przewodniczącego rady rodziców musi wyrazić zgodę na kandydowanie.**
2. **Wybory przewodniczącego rady rodziców przeprowadza się w głosowaniu tajnym.**
3. **W głosowaniu tajnym członkowie rady rodziców głosują wpisując imię i nazwisko kandydata na karcie do głosowania .**
4. **Za wybranego przewodniczącego rady rodziców uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.**
5. **W przypadku otrzymania przez kandydatów równej największej liczby głosów o wyborze przewodniczącego rady rodziców rozstrzyga kolejne głosowanie.**
6. **Wybrany przewodniczący rady rodziców prowadzi dalszą część zebrania.**
7. **Na pierwszym zebraniu oprócz przewodniczącego rada wybiera:**

**a) zastępcę**

**b) sekretarza**

**c) skarbnika**

1. **Przewodniczący, zastępca, sekretarz i skarbnik stanowią prezydium rady rodziców, które kieruje bieżącymi pracami rady**
2. **Wybory członków prezydium przeprowadza przewodniczący rady rodziców.**
3. **Wybory zastępcy, sekretarza i skarbnika rady rodziców przeprowadza się oddzielnie w głosowaniu tajnym.**
4. **Zgłoszenia kandydatur na zastępcę, sekretarza i skarbnika rady rodziców mogą dokonać jedynie członkowie rady rodziców, którzy przybyli na zebranie.**
5. **Kandydaci na zastępcę, sekretarza i skarbnika rady rodziców muszą wyrazić zgodę na kandydowanie.**
6. **Wybory zastępcy, sekretarza i skarbnika rady rodziców odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych przez członków rady rodziców.**
7. **Za wybranego zastępcę, sekretarza i skarbnika rady rodziców uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.**
8. **W przypadku otrzymania przez kandydatów równej liczby głosów o wyborze zastępcy, sekretarza i skarbnika rady rodziców rozstrzyga kolejne głosowanie**
9. **Członek rady rodziców może zrezygnować z jej członkostwa poprzez ustne wyrażenie woli na forum rady w trakcie zebrania  lub w formie pisemnej złożonej do przewodniczącego rady.**
10. **Członek rady rodziców może zostać odwołany ze składu rady w sytuacji:**

**a) nieobecności, na trzech kolejnych posiedzeniach, bez usprawiedliwienia,**

**b) gdy nie wypełnia powierzonych zadań, obowiązków,**

**c) gdy działa niezgodnie z przyjętymi zasadami,**

**d) z innych, uzasadnionych przyczyn.**

1. **Odwołanie członka następuje w wyniku głosowania jawnego, po uprzednim uzasadnieniu powodu odwołania**
2. **Na miejsce odwołanych członków rady rodziców wybiera się nowych,  spośród członków rad oddziałowych.**
3. **Decyzję o dodatkowych wyborach uzupełniających podejmuje Rada Rodziców w głosowaniu jawnym.**
4. **Wybory uzupełniające przeprowadza się podczas specjalnie w tym celu zwołanego przez dyrektora szkoły,  zebrania rodziców**
5. **Do czasu wyboru nowych członków , rada rodziców podejmuje dalsze działania statutowe,  o ile w składzie rady znajduje się min.  3 członków,  z czego jeden musi być reprezentantem prezydium.**

**Rozdział IV**

**Zadania rad oddziałowych**

**§ 6**

**1. Rada oddziałowa reprezentuje rodziców uczniów danego oddziału w Radzie Rodziców na zasadach wynikających z niniejszego Regulaminu.**

**2.Rada oddziałowa może występować, w porozumieniu z wychowawcą uczniów, z wnioskami do dyrektora szkoły oraz nauczycieli w sprawach istotnych dla uczniów.**

**3. Rada oddziałowa współdziała ze wszystkimi rodzicami.**

**4. Rada oddziałowa współdziała z przewodniczącym Rady Rodziców i prezydium w celu wykonania zadań o charakterze ogólnoszkolnym.**

**5. Rada oddziałowa organizuje, z własnej inicjatywy lub na wniosek wychowawcy uczniów, zebrania rodziców.**

**6. Rada oddziałowa określa zakres swojej działalności oraz sposób komunikowania się oraz podejmowania decyzji dotyczących spraw swojego oddziału**

**7. Rada oddziałowa podczas ostatniego zebrania rodziców w danym roku szkolnym składa sprawozdanie ze swojej działalności.**

**8.Rady oddziałowe decydują samodzielnie o formie dokumentowania swoich decyzji.**

**9. Delegowanie przedstawicieli do komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na stanowisko dyrektora**

**§ 7**

**1.Pracami rady oddziałowej kieruje przewodniczący.**

**2. Przewodniczący rady oddziałowej w szczególności:**

**a) reprezentuje rodziców uczniów danego oddziału i radę oddziałową wobec innych podmiotów,**

**b) utrzymuje stały kontakt z wychowawcą uczniów,**

**c) dokonuje podziału zadań pomiędzy członków rady oddziałowej,**

**d) zwołuje i prowadzi zebrania rady oddziałowej.**

**Rozdział V**

**Struktura , kompetencje Rady oraz jej organów wewnętrznych,  zasady działania i zadania Rady**

**§ 8**

**Struktura Rady rodziców**

1. **W skład rady rodziców wchodzi minimum po jednym przedstawicielu rad oddziałowych a maksimum 3 przedstawicieli, wybranych przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału w głosowaniu jawnym.**
2. **Pracami rady rodziców kieruje prezydium, w którego skład wchodzi:**

**a) przewodniczący,**

**b) zastępca przewodniczącego,**

**c) skarbnik,**

**d) sekretarz,**

1. **Kadencja rady rodziców trwa rok.**

**§ 9**

**Zakres kompetencji poszczególnych organów rady rodziców**

1. **Prezydium**
2. **Do podstawowych zadań prezydium należy:**

**a)bieżące kierowanie pracami rady w okresie między zebraniami, w tym**

**gospodarką finansową rady,**

**b) realizacja preliminarza rady,**

**c) wykonywanie uchwał rady,**

**d) nadzór nad pracami komisji powołanych przez radę,**

**e) zatrudnianie osób (zlecanie usług) niezbędnych do realizacji zadań rady.**

1. **Prezydium reprezentuje radę i ogół rodziców uczniów szkoły wobec dyrektora i innych organów szkoły oraz na zewnątrz.**
2. **W imieniu rady, dokumenty skutkujące zobowiązaniami finansowymi podpisują dwaj członkowie prezydium.**
3. **Pracami rady i prezydium kieruje przewodniczący, a w razie jego nieobecności zastępca.**
4. **Przewodniczący rady rodziców**

**a) organizuje i kieruje pracami rady,**

**b) zwołuje i prowadzi zebrania rady rodziców oraz zebrania prezydium,**

**c) jest reprezentantem rady rodziców na zewnątrz i wewnątrz szkoły,**

**d) podpisuje uchwały rady rodziców,**

**e) podpisuje protokoły z zebrań rady rodziców oraz zebrań prezydium,**

**f) przekazuje dyrektorowi szkoły oraz innym organom szkoły, organowi prowadzącemu szkołę lub organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny nad szkołą opinie i wnioski wypracowane przez radę rodziców.**

1. **Zastępca**

**a) pomaga przewodniczącemu oraz przejmuje obowiązki w czasie jego nieobecności.**

1. **Sekretarz rady rodziców**

**a)odpowiada za dokumentację rady i protokołowanie jej posiedzeń**

**b)podpisuje protokoły z zebrań rady rodziców.**

1. **Skarbnik rady rodziców**

**a) odpowiada za prawidłową gospodarkę środkami finansowymi zgromadzonymi  przez radę**

**b) prowadzi książkę przychodów i rozchodów rady rodziców**

**c) przygotowuje roczne sprawozdanie finansowe rady**

1. **Członek rady rodziców:**

**a) bierze czynny udział w zebraniach rady rodziców i jej komisjach do których został powołany,**

**b) ma prawo do składania wniosków i projektów uchwał,**

**c) realizuje i przestrzega uchwały i postanowienia rady rodziców;**

**d)nieobecny członek rady rodziców na zebraniu, zobowiązany jest do zaznajomienia się  z protokołem  i uchwałami przyjętymi na zebraniu.**

**e) zobowiązany jest  do zachowania tajemnicy z posiedzenia rady rodziców, nieujawniania spraw, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.**

**§ 10**

**Kompetencje rady rodziców**

**Do kompetencji rady należy w szczególności:**

1. **występowanie we wszystkich sprawach dotyczących szkoły do dyrektora  
   oraz pozostałych organów szkoły, a także do organu prowadzącego i organu sprawującego nadzór pedagogiczny;**
2. **uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły;**
3. **opiniowanie projektu planu finansowego szkoły składanego przez dyrektora;**
4. **opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania;**
5. **opiniowanie możliwości podjęcia w szkole działalności przez stowarzyszenie lub inną organizację, w szczególności organizację harcerską;**
6. **opiniowanie dorobku zawodowego nauczycieli, w związku z ubieganiem się przez nich o awans na stopień zawodowy nauczyciela kontraktowego, mianowanego  
   i dyplomowanego;**
7. **opiniowanie propozycji dyrektora dotyczącej dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych;**
8. **występowanie do dyrektora z wnioskiem o wprowadzenie obowiązku noszenia przez uczniów na terenie szkoły jednolitego stroju oraz udział w określeniu wzoru tego stroju;**
9. **występowanie z wnioskami o dokonanie oceny pracy dyrektora i nauczycieli;**
10. **występowanie z wnioskiem o utworzenie rady szkoły;**
11. **wybór przedstawicieli rodziców do rady szkoły, komisji oraz innych ciał, których przepisy przewidują udział przedstawicieli rodziców uczniów szkoły, poprzez głosowanie jawne lub tajne, zgodnie z decyzją rady rodziców;**
12. **wybór  przedstawicieli rady do komisji konkursowej na stanowisko dyrektora,  poprzez głosowanie jawne lub tajne zgodnie z decyzją rady rodziców**
13. **uchwalanie corocznego preliminarza rady i jego zmian;**
14. **uchwalenie regulaminu swojej działalności;**
15. **zatwierdzanie rocznego sprawozdania finansowego rady po zbadaniu sprawozdania przez komisję rewizyjną i przedstawieniu przez nią opinii w tej sprawie;**
16. **uchwalanie propozycji wysokości składek rodziców uczniów szkoły.**

**§ 11**

**Zasady działania i zadania rady rodziców:**

1. **Rada rodziców może powołać komisje stałe lub doraźne.**
2. **Rada działa poprzez zebrania plenarne oraz organy wewnętrzne, zgodnie  
               z ich kompetencjami.**
3. **Zebrania zwyczajne rady odbywają się co najmniej trzy razy w roku szkolnym.**
4. **Zebranie rady zwołuje przewodniczący z własnej inicjatywy, na wniosek  członków rady rodziców oraz na wniosek dyrektora.**
5. **O terminie, miejscu i proponowanym porządku zebrania zawiadamia się członków rady , co najmniej 3  dni przed planowanym terminem zebrania.**
6. **W uzasadnionych przypadkach może być zwołane zebranie nadzwyczajne  
   po zawiadomieniu członków rady najpóźniej na dzień przed terminem zebrania.**
7. **Zebrania rady przygotowuje i prowadzi przewodniczący rady lub upoważniony przez niego członek rady rodziców.**
8. **W zebraniach rady, mogą brać udział, z głosem doradczym, zaproszone osoby, nie biorą one jednak udziału w głosowaniu.**
9. **Zebranie rady może podejmować uchwały we wszystkich sprawach w zakresie jej właściwości.**
10. **Uchwały rady podejmowane są zwykłą większością głosów, przy obecności min. 3 członków rady**
11. **Przez zwykłą większość głosów należy rozumieć taką liczbę głosów "za", która przewyższa co najmniej o jeden głos liczbę głosów "przeciw". Pomija się głosy "wstrzymujące się".**
12. **Uchwały rady mogą być podejmowane w głosowaniu tajnym, po przyjęciu w głosowaniu jawnym formalnego wniosku w sprawie tajności głosowania.**
13. **W przypadku równej liczby głosów o podjęciu uchwały decyduje głos przewodniczącego.**
14. **Pomiędzy zebraniami plenarnymi,  rada rodziców podejmuje decyzje w formie głosowań mailowych, sms , messenger, platforma teams , skype .Termin oddania głosu w głosowaniu określa przewodniczący. Przewodniczący informuje członków rady o wyniku głosowania mailowo, sms-em lub messenger bez zbędnej zwłoki. Z głosowania elektronicznego osoba przeprowadzająca głosowanie sporządzona protokół, który zostaje dołączony do protokołu rady na najbliższym zebraniu rady.**
15. **Zebrania Rady Rodziców są protokołowane.**

**Protokół zebrania Rady powinien zawierać:**

**a) numer, datę i miejsce zebrania,**

**b) listę osób obecnych podczas zebrania,**

**c) zatwierdzony porządek obrad,**

**d) stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniego zebrania,**

**e) przebieg obrad,**

**f) treść podjętych uchwał lub uchwały w formie załączników,**

**g) podpisy przewodniczącego i protokolanta.**

1. **Na wniosek członka Rady Rodziców protokół może być sprostowany. Wniosek w przedmiocie sprostowania może być złożony wyłącznie na najbliższym posiedzeniu.**

**Rozdział VI**

**Zasady gromadzenia i wydatkowania funduszy  
§ 12**

**1.Rada Rodziców gromadzi fundusze pochodzące z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł.**

**2.Fundusze, o których mowa w ust. 1, mogą być przechowywane na odrębnym rachunku bankowym rady rodziców. Do założenia i likwidacji tego rachunku bankowego oraz dysponowania funduszami na tym rachunku są uprawnione osoby posiadające pisemne upoważnienie udzielone przez radę rodziców.**

**3.Propozycje wysokości dobrowolnej składki rodziców rada rodziców i jej prezydium ustala na początku każdego roku szkolnego.**

**4.Preliminarz wydatków w każdym roku szkolnym prezydium rady rodziców ustala na swoim pierwszym posiedzeniu.**

**5.Wpływy i wydatki środków finansowych podlegają rejestracji zgodnie z obowiązującymi przepisami finansowo-księgowymi.**

**Rozdział VII**

**Zasady przyznawania dofinansowań**

**§ 13**

**1. Dofinansowanie udzielane jest do poniżej wymienionych rodzajów wydarzeń:**

**a) jednodniowych wycieczek szkolnych,**

**b) kilkudniowych wycieczek szkolnych, w tym tzw. „Zielonych Szkół”**

**c) dofinansowanie imprez szkolnych o charakterze kulturalnym lub  oświatowym**

**d) nagrody dla uczniów za wyniki w nauce i osiągnięcia w konkursach,**

**e) zakup pomocy dydaktycznych i naukowych,**

**f) obsługę finansową rady rodziców,**

**g) uroczystości szkolne tj, ślubowanie klas I, pożegnanie klas 8, itp**

**2. Wysokość dofinansowania uzależniona będzie od wysokości kosztów poniesionych przez uczestnika wycieczki;**

**3. Podczas przyznawania dofinansowania przestrzegana jest zasada, że jeden uczeń, w ciągu roku szkolnego, ma możliwość otrzymania dofinansowania jeden raz do wydarzenia wymienionego w §14 pkt.1 ppkt. a,b.;**

**4. Wysokość dofinansowania do wydarzenia wymienionego w § 14 pkt.1 ppkt. b nie może przekroczyć 50% całkowitej kwoty wydatku, przy czym maksymalna jej wysokość nie może przekroczyć 200,00 zł;**

**5. Dofinansowanie do wydarzenia wymienionego w §14 pkt.1 ppkt.b nie może przekroczyć 100% kwoty uzyskanej z wpłat dokonanych na rzecz Rady Rodziców w danym roku szkolnym przez klasę, z której pochodzi uczeń występujący o dofinansowanie;**

**6. Rada Rodziców ma prawo przyznać dofinansowanie w niższej kwocie niż wnioskowana, biorąc pod uwagę ilość złożonych wniosków o dofinansowanie oraz wysokość środków finansowych, jakimi dysponuje;**

**7. Ze środków rady rodziców nie dofinansowuje się uczniom kosztów uczestnictwa we wszelkiego typu formach wypoczynku (w tym w obozach sportowych czy koloniach odbywających się w czasie ferii zimowych czy wakacji) oraz zajęć pozaszkolnych;**

**8.Wniosek o dofinansowanie w przypadku ucznia składa rodzic/opiekun prawny, w przypadku oddziału wychowawca, w przypadku samorządu szkolnego opiekun samorządu, w pozostałych przypadkach dyrektor szkoły;**

**9.Wniosek należy złożyć na min 10 dni przed planowanym wydarzeniem;**

**Rozdział VIII**

**Postanowienia końcowe**

**§ 14**

**1. Działalność rady rodziców musi być zgodna z obowiązującymi przepisami.**

**2. Regulamin rady rodziców musi być zgodny z postanowieniami Statutu Szkoły.**

**3. Zmiany w niniejszym regulaminie mogą być dokonywane przez plenarne zebranie rady rodziców.**

**4. Rada rodziców używa pieczątki i numeru konta.**

**5. Rady rodziców mogą porozumiewać się ze sobą, ustalając zasady i zakres współpracy**

**6. Jeżeli uchwały i inne decyzje rady rodziców są sprzeczne z obowiązującym prawem, dyrektor szkoły zawiesza ich wykonanie.**

**7. Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia**

**………………………………………………………………………**

Przewodniczący rady rodziców